



وزارت صحت عامه  
ریاست عمومی طب معالجوی  
دیپارتمنت کاهش تقاضای مواد مخدر

# رهنمود اداره دوائی برای مراکز تدای معتادین مواد مخدر

تهیه شده توسط : واحد تخنیک دیپارتمنت کاهش تقاضای مواد مخدر

ماه دلو ۱۳۹۵

## اداره موثر دواایی :

تعریف: اداره موثر دواایی، مسئولین توزیع ادویه را قادر می سازد تا ادویه مناسب را در وقت معینه مقدار کافی با کیفیت بهتر برای مریضان تهیه نمایند.

در مراکز تداوی معتادین باید معیارات موثر اداره دواایی مدنظر گرفته شود ، که این معیارات شامل مراحل و موارد ذیل میباشد:

1. مرحله انتخاب به اساس لست ادویه اساس مراکز تداوی معتادین مواد مخدر

2. مرحله تدارک و تهیه دوا

3. مرحله حفظ و نگهداشت ادویه مطابق به شرایط معیاری

4. مرحله توزیع

5. مرحله استفاده از دوا

6. تهیه و ریکارد اسناد مربوط و اداره ستاک دواایی

### 1. مرحله انتخاب:

- لست ادویه برایتداوی معتادین مواد مخدر باید در مرکز موجود باشد .
- کمیته اداره دواایی مرکز صحتی در انتخاب ادویه نقش داشته باشد.
- ادویه باید مطابق به لست ادویه تداوی معتادین تهیه گردد و خارج از لست مذکور انتخاب نگردد.
- راپور مصرفی ادویه ربع گذشته باید در مرکز موجود باشد.
- تاحد ممکن ادویه بشکل Lose pack یا بشکل بسته بندی در قطی یا بوتلانتخاب گردد نه به شکل strip یا پاکت.
- ادویه انتخاب شده باید حداکثر معیاد انقضاء مصرف را داشته باشد.
- ادویه باید از کمپنی معتبر و با کیفیت انتخاب گردد.

### 2. مرحله تهیه و تدارک :

- مطابق به قانون تدارکات دولت ج.ا.ا. اجراءات گردد.
- هیات خریداری مشخص باشد.
- هیات تشریح ادویه تعیین گردد.

- ادویه بعد از تشریح توسط فارمسست در ستاک بصورت مطمئن جابجا و ثبت اسناد ستاک گردد.
- ادویه باید مطابق به شرایط معیاری در ستاک ادویه نگهداری و حفاظت گردد.

### 3. مرحله حفاظت و نگهداری ادویه: باید ادویه در تحت شرایط معیاری در ستاک ذخیره و نگهداری صورت گیرد.

شرایط معیاری ستاک ادویه عبارتند از:

- ستاک باید نور، روشنی کافی و رطوبت مناسب داشته باشد.
- موجودیت ترمومتر، چک و ریکارد و درج درجه حرارت در یک جدول حداقل روزسه مرتبه (صبح، ظهر و شام)
- ستاک باید فضا (مساحت، ارتفاع اتاق) کافی و شلف ها و الماری را داشته باشد (نظر به معیارات استاندارد در یک ستاک، فاصله شلف ها از همدیگر 15 و از سطح اتاق و دیوار 30 سانتی متر)
- موجودی ادویه ستاک فارمسی درختم هر ماه باید تجدید گردد.
- ادویه باید از کمپنی های معتبر تولید ادویه تهیه گردد

### 4. مرحله توزیع :

- کارمند موظف یا توزیع کننده ادویه باید اساسات توزیع معقول دوا را بداند و عملی کند.
- محیط توزیع دوا مصون ، منظم و پاک باشد.
- توزیع دوا مطابق به نسخه داکتر موظف اجرا گردد.
- موجودیت تالی شیت و راجسترهای توزیع دوا در شعبه فارمسی حتمی است.
- ارقام مصرف ادویه درختم روز در ستاک کارت مربوطه ثبت گردد.
- هدایات طرز مصرف دواایی به مریضان طور درست تفهیم گردد.
- مسول ستاک باید پرنسیپ های FIFO (First In & First Out) & FEFO (First Expire & First Out) را در ستاک ادویه عملی کند.
- برای ادویه با تاریخ انقضاء کمتر از 3 ماه باید راه های مصرف معقول آن جستجو گردد.
- ادویه تاریخ گذشته بعد از طی مراحل رسمی در حضور هیات هدر گردد.

### 5. مرحله استفاده از دوا:

- ادویه مطابق به نسخه تجویز شده به مریض تطبیق گردد.
- کارمند صحتی از اخذ درست دوا توسط مریض اطمینان حاصل نماید.
- ادویه زرقی با در نظر داشت شرایط زرق مصون تطبیق گردد.
- اصول دفع مصون زباله جات طبی ( medical waste management ) در مرکز تداوی معتادین مراعات گردد.

- ادویه عاجل طبی در صورت ضرورت در دسترس کارمند مسول وارد قرارداد شده باشد.
- مریض بعد از تطبیق ادویه برای مدت لازم تحت مراقبت قرارداد شده باشد.
- ادویه مریضانی که در مرحله دیتاکس یا سم زدایی قرارداد دارند بالای بسترشان و سایر مریضان در شعبه OPD یا سراپا تطبیق گردد.

## 6. مستند سازی و اداره ستاک دوایی:

- ستاک ادویه باید معیارات لازم را داشته باشد .
- ستاک کارت ستاک فارمسی موجود و تازه باشد.
- راپور مصرف ادویه بشکل ماهوار در ستاک موجود و به دفتر مرکزی ارسال گردد.
- **Inventory** یا موجودی ادویه در ستاک ادویه حد اقل هر سه ماه اجرا و اسناد آن در ستاک موجود باشد.
- در ختم هر ربع ادویه مصرفی از جمع معتمد طور رسمی وضع و اسناد آن در فارمسی ریکارد گردد.
- تمام تر در ستاک موجود است.
- ادویه به سیستم الفبا و بادر نظر داشت اصول **FIFO&FEFO** در شلف های ستاک تنظیم گردد.
- دسترسی به ستاک دوایی تنها به اشخاص مسول آن محدود گردد.

ومن الله توفیق