

عنوان: تطبیق فورم ساده سازی
شماره شناسایی: LIC

۱. مبنی:

این طرز العمل به اساس فیصله مورخ / / کمیته اجراییوی اداره ملی تنظیم امور دواپی و محصولات صحی تدوین شده است.

۲. هدف:

هدف از این طرز العمل حصول اطمینان از موثریت و یکسان بودن شیوه تطبیق فورم های ساخته شده تاسیسات در مدت زمان معینه مطابق شرایط وضع شده در این سند میباشد.

- وضاحت فعالیت ها ، صلاحیت ها، مسئولیت های هر فرد و هر بخش
- ارتقای سطح مسئولیت پذیری
- مدیریت دقیق وقت
- حصول اطمینان از شفافیت کاری و سهولت کنترول از روند کار
- افزایش مؤثریت و مفیدیت کاری اداره
- حصول اطمینان کارکنان و مراجعین از طی مراحل اسناد

۳. محدوده کاری:

این طرز العمل معیاری- عملیاتی توسط آمریت جوازدهی فعالیت ها و مسول تیم جوازدهی دواخانه ها تطبیق میگردد.

۴. محل نگهداری:

- ✓ نسخه اصلی منظور شده این طرز العمل در آمریت جوازدهی فعالیت ها حفظ میگردد.
- ✓ کاپی نسخه های این طرز العمل در شعبه جوازدهی دواخانه ها برای تطبیق و استفاده نگهداری میشود.

۵. مسولیت ها:

امر جوازدهی و فعالیت ها و مسول تیم جوازدهی دواخانه ها مسولیت دارد تا اطمینان حاصل نمایند که شعبه مربوطه شان از این طرز العمل پیروی مینماید. مسولیت اجرای هر مرحله تحت عنوان شماره (۱۰) این سند مشخص شده است.

۶. تاریخچه تجدید نظر:

شماره تجدید نظر	تاریخ	شخص مسول	شرح تغیر

۷. اسناد مورد نیاز برای تطبیق این طرز العمل

- درخواست متقاضی
- مکتوب قیمت فورم
- کاپی آویز بانکی
- فورم ساده سازی انتقال دواخانه ها
- استعلام به ریاست بررسی از تطبیق قوانین صحت
- تکمیل فورم تعهد نامه انتقال دواخام
- کاپی تذکره مالک و مسؤل فنی
- تکمیل فورم تعهدات شرایط اعمار
- کاپی استعلام تحصیلی
- مکاتیب (مالک دواخانه/ ریاست انسجام خدمات قبل از مارکیت/ ریاست انسجام خدمات بعداز مارکیت)
- دیتابیز آرشیف جوازدهی و فعالیت ها

۸. اسناد تقنینی مورد نیاز

- قانون ادویه
- مقررہ دواخانه ها

۹. طرح پروسه (فلوچارت)

ارایه عریضه متقاضی پیرامون انتقال دواخانه به اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحت

در صورت موجودیت دیگر دواخانه های موافقه دواخانه های موجود در ساحه

رجعت درخواستی به آرشیف جهت معلومات در مورد ثبت و راجستر دواخانه

مکتوب قیمت فورم

اخذ اویزبانکی و توزیع فورم جهت خانه پری به متقاضی امتیاز

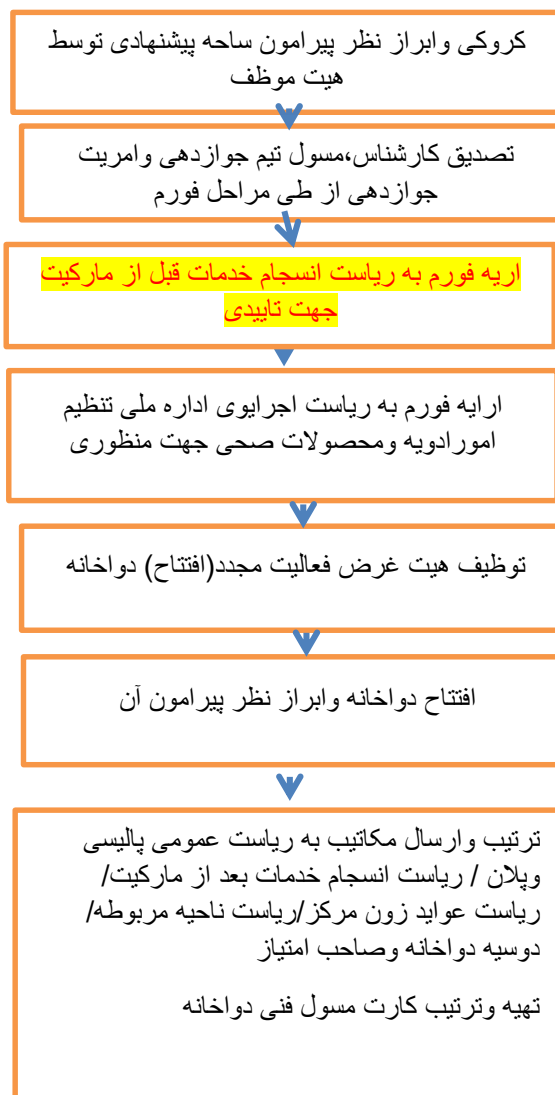
ارسال فورم جهت تصدیق علت انتقال به مراجع مربوطه

ارسال استعلام جهت تصدیق مالیات سنوات گذشته/ در صورت تغییر ناحیه یا ولسوالی

ارسال فورم به مرجع تحصیلی از تصدیق فراغت مسؤل فنی

ارسال فورم به شعبات مربوطه جهت اطمینان از عدم توظیف مسؤل فنی در دیگر دواخانه ها

اخذ فورم واریه ان به امر جوازدهی و فعالیت ها جهت تعیین هیت کروکی



۱۰. طرز العمل

مرحله	فعالیت	مسئولیت
۱	رجعت عریضه عارض پیرامون اخذ امتیاز	ریس اجرایی اداره ملی تنظیم امور ادویه و محصولات صحتی / ریس انسجام خدمات قبل از مارکیت
۲	مکتوب قیمت فورم	کارشناس جوازدهی دواخانه ها
۳	توزیع فورم	کارشناس جوازدهی دواخانه ها
۴	ارسال فورم به مرجع تحصیلی	کارشناس جوازدهی دواخانه ها
۵	رجعت فورم به شعبات جوازدهی از عدم توظیف مسول فنی	کارشناس جوازدهی دواخانه ها
۶	توظیف هیئت کروکی	امر جوازدهی و فعالیتها
۷	کروکی و ابراز نظر پیرامون ساحه مورد نظر	هیئت کروکی
۸	تصدیق از طی مراحل اسناد	مسول تیم جوازدهی دواخانه ها، کارشناس، امر جوازدهی و فعالیتها
۹	ارایه فورم به ریاست انسجام خدمات قبل از مارکیت	امر جوازدهی و فعالیتها
۱۰	ارایه فورم به مقام ریاست اجرایی اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحتی	
۱۱	توظیف هیئت افتتاح دواخانه ها	امر جوازدهی و فعالیتها
۱۲	ابراز نظر و افتتاح دواخانه	هیئت موظف
۱۳	تهیه و ترتیب مکاتیب به مراجع ذیربط و کارت مسول فنی	کارشناس جوازدهی دواخانه ها

۱۴	صدور مکاتیب و ثبت دواخانه در دیتابیز	مسول ارشیف و کارمند اداری
----	--------------------------------------	---------------------------